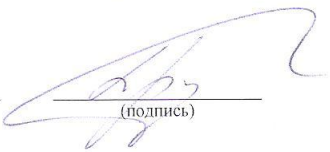
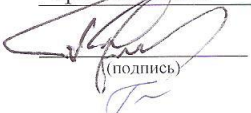
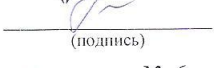


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СРиПО
Долгалева Б.А.
« 24 » февраля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Коммуникативная культура		
	(наименование учебной дисциплины)		
Направление(я) подготовки	39.03.02 «Социальная работа»		
	(код, полное наименование направления подготовки)		
Направленность (и) (профиль)	«Социальная работа в системе социальных служб»		
	(полное наименование направленности ОПОП направления подготовки)		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
	(бакалавриат, магистратура)		
Форма(ы) обучения	очная, заочная		
	(очная, очно-заочная, заочная)		
Факультет	Социальной работы и профессионального обучения, СРиПО		
	(полное наименование факультета, сокращённое)		
Кафедра	Истории, философии и социальных технологий, ИФи СТ		
	(полное, сокращённое наименование кафедры)		
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	39.03.02 «Социальная работа»		
	(шифр и наименование направления подготовки)		
утверждённого приказом Минобрнауки России	12.01.2016, №8		
	(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)		
Разработчик (и)	Доц. каф. ИФ и СТ		Долгалева Б.А.
	(должность, кафедра)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Обсуждена и согласована: Кафедра ИФ и СТ	протокол № 6 от « 6 » 02 2016 г.		
	(сокращённое наименование кафедры)		
Заведующий кафедрой			Циткилов П.Я.
	(подпись)		(Ф.И.О.)
Заведующая библиотекой			Чалаева С.В.
	(подпись)		(Ф.И.О.)
Учебно-методическая комиссия факультета	протокол № 6 от « 21 » февраля 2016 г.		

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность Социальная работа в системе социальных служб:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ОК-7).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
- коммуникативные технологии в сфере социального обслуживания;	ОК-5, ОК-6, ОК-7
Уметь:	
- формировать коммуникативный процесс с клиентами в сфере социального обслуживания; давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;	ОК-5, ОК-6, ОК-7
Навыки:	
- обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.	ОК-5, ОК-6, ОК-7
Опыт деятельности:	
- выделять основные структурные компоненты системы социального образования, культуросоцентричность основ обеспечения его качества.	ОК-5, ОК-6, ОК-7

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы и входит в перечень обязательных дисциплин, изучается в 1 семестре по очной форме обучения и на 1 курсе по заочной форме обучения.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины, (компоненты ОП) формирующие данную компетенцию
ОК-5	Русский язык и культура речи Культура речи и деловое общение	Иностранный язык, Деловые коммуникации, Государственная итоговая аттестация
ОК-6	История Философия Русский язык и культура речи Культура речи и деловое общение	Культурология, Конфликтология в социальной работе, Досуговедение, Деонтология социальной работы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация
ОК-7	Информатика Культура речи и деловое общение	Управление в социальной работе, Менеджмент, Системный анализ, Социальное прогнозирование и проектирование, Организационно-управленческая работа с волонтерами, Социальный менеджмент в некоммерческих организациях, Научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	Очная форма			Заочная форма	
	семестр			курс	
	1		Итого	1	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:	28		28	12	12
Лекции	14		14	6	6
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	14		14	6	6
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего) в том числе:	80		80	92	92
Курсовой проект (работа)					
Расчётно-графическая работа					
Реферат					
Контрольная работа				20	20
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	68		68	72	72
Подготовка к зачету	12		12	4	4
Подготовка и сдача зачета					
Общая трудоёмкость	часов	108	108	108	108
	ЗЕТ	3	3	3	3
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт		зачет		зачет	зачет
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.				Контр., 1	Контр., 1

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	семестр	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия(семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС		
1	Введение в коммуникативную культуру. Основные характеристики общения	1	4		4		23		31
2	Анализ структуры коммуникативной культуры	1	6		4		25		35
3	Общение как коммуникация	1	4		6		20		30
Подготовка к итоговому контролю		1					12		12
ВСЕГО:			14		14		80		108

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Модуль/раздел дисциплины 4.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час)	Форма контроля (ПК)
1	1	Л.3.1. Духовно-нравственные и социокультурные ценности современного общества. Методология изучения курса «Коммуникативная культура». 1.Предпосылки возрождения духовно-нравственного и социокультурного потенциала в России. 2. Предмет, методологические основы и задачи курса.	2	ТК1, ПК1
1	1	Л.3. 2 Теоретические основы общения. 1. Общение как процесс. 2. Структура общения. 3. Механизмы и принципы общения.	2	ТК2, ПК1
2	1	Л.3. 3 Деловое общение и его специфика. 1. Коммуникативная культура в деловом общении. 2. Виды делового общения. 3. Управление деловым общением.	4	ТК2, ПК1
2	1	Л.3. 4 Этика делового общения. 1. Межличностное и межгрупповое общение. 2. Этические проблемы деловых отношений. 3. Взаимное доверие как основа деловой этики.	2	ТК3, ПК2
3	1	Л.3. 5 Документационная этика в деловом общении. 1. Этические принципы и нормы ведения дел. 2. Документационное обеспечение делового общения.	2	ТК4, ПК2
3	1	Л.3. 6 Манипулятивные приемы общения. 1.Понятие о психологическом манипулировании. 2. Группы манипуляций. 3. Основные формы и правила защиты от манипулятивного воздействия.	2	ТК5, ПК2

4.1.3 Практические занятия (семинары)

Модуль/раздел дисциплины 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)	Формы контроля (ТК)
1	1	П.3.1. Вербальная и невербальная коммуникация и ее интерпретация. 1. Вербальная коммуникация и виды речи. 2. Понимание в процессе общения. 3. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. 4. Невербальная коммуникация и ее особенности. 5.Просодика и Экстралингвистика. 6. Кинесика: взгляд и контакт глазами, мимика, жесты, телодвижения, поза и осанка, положение ног. 7. Проксемика. Такесика. Гаптика. 8. Изучение личности делового партнера по невербальным признакам.	2	ТК1, ПК1
1	1	П.3. 2.Искусство речевого воздействия в социальной работе. 1. Искусство владения словом. 2. Эмоциональная нагрузка слов и умение слушать. 3. Риторический инструментарий и техника речи. Приемы речевого воздействия в социальной работе.	2	ТК2, ПК1
2	1	П.3. 3 Имидж как средство делового общения. 1. Природа имиджа. Виды имиджа. 2. Имидж социального работника: человек культуры, кодекс чести и т.д. 3. Концепции личности и их учет в общении. 4. Гендерные особенности личности.	2	ТК3, ПК1
2	1	П.3. 4 Деловое общение и его особенности. 1. Общение как коммуникация. 2. Общение как взаимодействие. 3. Общение как восприятие. 4. Микротехники общения: внимательное выслушивание, общение с собеседником, манипулирование, восемь типов манипуляторов, язык жестов, поглаживания, моделирование мысли и др. 5. Способы распознавания лжи в процессе общения.	2	ТК3, ПК2

3	1	П.3. 5 Национальный деловой этикет. 1. Национальные особенности общения. 2. Американский деловой стиль общения. 3. Европейские стили общения: английский, французский, немецкий, итальянский и т.д. 4. Восточный стиль общения: японский, арабский и др. 5. Народы Северного Кавказа и Закавказья и их стили делового общения.	2	ТК4, ПК2
3	1	П.3 6 Деловое общение в практике социальной работы. 1.Первоначальный контакт с клиентом. 2.Типы клиентов и их потребности. 3. Презентация услуг учреждения. 5. Приемы привлечения внимания клиентов. Способы устранения возражений. 6. Основные техники внушения. 7. Правила поведения социальных работников в спорных ситуациях.	2	ТК4, ПК2
3	1	П.3 7 Коммуникативно-исполнительское мастерство. Психотехнологии взаимодействия с собеседником. 1. Понятие и содержание коммуникативноисполнительского мастерства. 2. Понятие психодраммы в социометрической концепции Дж. Морено. Психологические механизмы и организационные принципы психодраммы. 3. Понятие социодраммы. 4. Театрализация как психотехника. 5. Искусство комплимента. Способы и средства избавления от раздражения.	2	ТК5, ПК2

4.1.4 Лабораторные занятия - «не предусмотрено».

4.1.5 Самостоятельная работа

Мероприятия табл.4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	контроль
1-3	1	Работа в электронной библиотеке	23	ПК1,2 , ТК1,2,3,4,5
1-3	1	Составление опорных схем, конспектов	25	ПК1,2 , ТК1,2,3,4,5
1-3	1	Работа в читальном зале библиотеки НИМИ	20	ПК1,2 , ТК1,2,3,4,5
Подготовка к итоговому контролю (зачету)			12	ИК

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	курсы	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Ито го
			аудиторные			СРС		Итого разд	
			лекц ии	семинары	лаб. работы	самост. работа	Домашнее задание		
1	Введение в коммуникативную культуру. Основные ха- рактеристики общения.	1	2		2		25		29
2	Анализ структуры коммуникативной культуры.	1	2		2		25		29
3	Общение как коммуникация	1	2		2		22		26
Контрольная работа						20			20
Подготовка к итоговому контролю		зачёт						4	4
		экзамен							
ВСЕГО:			6		6	20	72	4	108

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

		Темы и содержание лекций	Трудоемкость(час.)
1	1	Л.3. 1 Теоретические основы общения. 1. Общение как процесс. 2. Структура общения. 3. Механизмы и принципы общения.	2
2	1	Л.3. 2 Деловое общение и его специфика. 1. Коммуникативная культура в деловом общении. 2. Виды делового общения. 3. Управление деловым общением.	2
3	1	Л.3. 3 Манипулятивные приемы общения. 1.Понятие о психологическом манипулировании. 2. Группы манипуляций. 3. Основные формы и правила защиты от манипулятивного воздействия.	2

4.2.3 Практические занятия (семинары)

№раздела		Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость
1	1	П.3.1. Вербальная и невербальная коммуникация и ее интерпретация. 1. Вербальная коммуникация и виды речи. 2. Понимание в процессе общения. 3. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. 4. Невербальная коммуникация и ее особенности. 5.Просодика и Экстралингвистика. 6. Кинесика: взгляд и контакт глазами, мимика, жесты, телодвижения, поза и осанка, положение ног. 7. Проксемика. Такесика. Гаптика. 8. Изучение личности делового партнера по невербальным признакам.	2
2	1	П.3.2. Формы и жанры речи. 1. Речевая норма и культура речи. 2. Бытовое общение и условия его эффективности. 3. Традиции русского красноречия. 4.Логическая культура разговора. 5 Виды и цели спора. Деловой спор. 6. Доказательства и доводы в споре. Техника учения в споре. 7. Критика и агрессия во время спора. 8. Переговоры. Требования к переговорам. 9. Значение выслушивания партнера. Причины невнимания к говорящему. 10. Факторы успеха переговоров. Приемы расположения к себе партнера Способы воздействия на партнера во время переговоров. 11.Беседа и совещание как форма деловой коммуникации.	2
3	1	П.3. 3.Искусство речевого воздействия в социальной работе. 1. Искусство владения словом. 2. Эмоциональная нагрузка слов и умение слушать. 3. Риторический инструментарий и техника речи. Приемы речевого воздействия в социальной работе.	2

4.2.4 Лабораторные занятия - «не предусмотрено».

4.2.5 Самостоятельная работа

№раздела	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость(час.)
1-3	1	Работа в электронной библиотеке	25
1-3	1	Работа в читальном зале библиотеки НИМИ	25
1-3	1	Составление опорных схем по материалу дисциплины	22
1-3	1	Выполнение контрольной работы	20
Подготовка к итоговому контролю (зачет)			4

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОК-5	+		+	+	+
ОК-6	+		+	+	+
ОК-7	+		+	+	+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Работа в группах		2/1		0/1
Тесты		1/1		0/1
Решение ситуационных задач		1/1		0/1
Презентации с использованием различных вспомогательных средств: раздаточный материал, мультимедиа	4/4	2/1		0/5
Итого интерактивных занятий	4/4	6/4		10/8

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Чумакова, Т.Н. Социальная педагогика [Текст]: метод. указ. по вып. контр. раб. для студ. заоч. формы обучения [по напрavl. 040400.62 – «Соц. работа»] / Т. Н. Чумакова; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. философии и педагогики. - Новочеркасск, 2013. - 36 с. - б/ц.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:**

1. Предпосылки возрождения духовно-нравственного и социокультурного потенциала в России.
2. Определения культуры в различных областях знания.
3. Коммуникативная культура как система качеств личности.
4. Понятие и содержание коммуникативно-исполнительского мастерства.
5. Общение как системно-интегрирующий процесс, его составляющие.
6. Коммуникативная деятельность социального работника.
7. Понятие и содержание коммуникативной компетентности.
8. Понятие и структура коммуникативных умений.
9. Система источников коммуникативной компетентности.
10. Культура делового общения.
11. Понятие компетентного общения и его характеристики.
12. Информация или коммуникация.
13. Вербальная коммуникация.
14. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
15. Понятие невербальной коммуникации.
16. Виды невербальной коммуникации.
17. Средства невербальной коммуникации.
18. Сущность эмоций.
19. Техники поведения партнёров в эмоциональной коммуникации.
20. Ошибки коммуникации в эмоциональном состоянии.
21. Этапы формирования и передачи сообщения.
22. Типы взаимодействия персонала в организации.
23. Коммуникативные особенности деятельности социального работника.
24. Понятие социодраммы.
25. Понятие психодраммы.

- 26. Психологические механизмы и организационные принципы психодраммы.
- 27. Управление общением в коммуникативной деятельности социального работника.
- 28. Восприятие и понимание партнёра по общению.
- 29. Культура речи делового человека,

Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение *текущего (ТК)*, *промежуточного (ПК)* и *итогового (ИК)* контроля по дисциплине.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).

Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1, ТК2, ТК3, ТК4 - решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТК5 – доклад.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Кайгородова Л.А. Коммуникативная культура: [Текст] учебное пособие / Л.А. Кайгородова и др. Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2012 г. – 133 с (25 экз.)
2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К., 2012. – 528 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
3. Будильцева М.Б. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 240 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

- Измайлова М.А. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / М.А. Измайлова. – М.: Дашков и К, 2010. –126 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная литература

- Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для студ. заоч. обуч. по направлению 040400.62 – «Социальная работа» / А.А. Аракельян. Новочеркасск. гос. мелиор. акад., каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2013. – 31 с.
- Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для подготовки к практическим занятиям для студ. направления 040400.62 «Социальная работа» / А.А. Аракельян. – Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2013 г. – 30 с.
- Дементьев В.В. Коммуникативные ценности русской культуры. Категория персональное в лексике и прагматике [Электронный ресурс]: монография./В.В. Дементьев – М.: Глобал Ком, 2013. – 336 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
- Моховская О.И. Коммуникативный опыт личности [Электронный ресурс]: монография. / О.И. Моховская – М.: Институт психологии РАН, 2010. – 256 с.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rospotrebnadzor.ru/
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 11448/РНД2102 от 01.12.2014 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 01.12.2014 г. по 30.11.2015 г.). Сублицензионный договор № 11671/РНД2102 от 03.12.2014 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2014 г. по 03.12.2015 г.). Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 223-12/14 об оказании информационных услуг от 14.01.2015г. с ООО «НексМедиа»; договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2015 г. с ООО «Издательство Лань»; договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 210), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 210, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 210.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2016 – 2017 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Чумакова, Т.Н. Социальная педагогика [Текст]: метод. указ. по вып. контр. раб. для студ. заоч. формы обучения [по направл. 040400.62 – «Соц. работа»] / Т. Н. Чумакова; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. философии и педагогики. - Новочеркасск, 2013. - 36 с. - б/ц.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Психологические механизмы и организационные принципы психодраммы.
2. Управление общением в коммуникативной деятельности социального работника.
3. Восприятие и понимание партнёра по общению.
4. Культура речи делового человека,
5. Как «читать» партнёра по деловому общению.
6. Виды речи.
7. Виды эмоций.
8. Роль невербального общения в межличностном взаимодействии.
9. Особенности восприятия человека человеком.
10. Механизмы восприятия и понимания.
11. Коммуникативные способности социального работника.
12. Общие сведения об этической культуре,
13. Профессиональная этика.
14. Этика и культура поведения.

*Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение **текущего (ТК)**, **промежуточного (ПК)** и **итогового (ИК)** контроля по дисциплине.*

***Текущий контроль (ТК)** осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).*

*Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).*

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

*В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.*

***Итоговый контроль (ИК)** – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.*

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

*По дисциплине формами **текущего контроля** являются:*

***ТК1, ТК2, ТК3, ТК4** - решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.*

***ТК5** – доклад.*

*В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.*

***Итоговый контроль (ИК)** – экзамен.*

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

*Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.*

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Кайгородова Л.А. Коммуникативная культура: [Текст] учебное пособие / Л.А. Кайгородова и др. Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2012 г. – 133 с (25 экз.)
2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К., 2012. – 528 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
3. Будильцева М.Б. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 240 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная литература

1. Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для студ. заоч. обуч. по направлению 040400.62 – «Социальная работа» / А.А. Аракельян. Новочеркасск. гос. мелиор. акад., каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2013. – 31 с.
2. Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для подготовки к практическим занятиям для студ. направления 040400.62 «Социальная работа» / А.А. Аракельян. – Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2013 г. – 30 с.
3. Дементьев В.В. Коммуникативные ценности русской культуры. Категория персональное в лексике и прагматике [Электронный ресурс]: монография./В.В. Дементьев – М.: Глобал Ком, 2013. – 336 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
4. Моховская О.И. Коммуникативный опыт личности [Электронный ресурс]: монография. / О.И. Моховская – М.: Институт психологии РАН, 2010. – 256 с.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Наименование ресурса	Режим доступа
сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (ПравоиспользованияпрограммыдляЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OL V E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. с ООО «НексМедиа»; Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017.г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 210), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 210, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 210.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « » августа 2016 г.

Заведующий кафедрой ИФиСТ

(подпись)

Цитцилов П.Я.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30 » августа 2016 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2017 – 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. -Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

6. Чумакова, Т.Н. Социальная педагогика [Текст]: метод. указ. по вып. контр. раб. для студ. заоч. формы обучения [по направл. 040400.62 – «Соц. работа»] / Т. Н. Чумакова; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. философии и педагогики. - Новочеркасск, 2013. - 36 с. - б/ц.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение **текущего (ТК)**, **промежуточного (ПК)** и **итогового (ИК)** контроля по дисциплине.*

***Текущий контроль (ТК)** осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).*

*Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).*

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

*В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.*

***Итоговый контроль (ИК)** – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.*

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

*По дисциплине формами **текущего контроля** являются:*

ТК1, ТК2, ТК3, ТК4 - решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТК5 – доклад.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

***Итоговый контроль (ИК)** – экзамен.*

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

4. Кайгородова Л.А. Коммуникативная культура: [Текст] учебное пособие / Л.А. Кайгородова и др. Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2012 г. – 133 с (25 экз.)
5. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К., 2012. – 528 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
6. Будильцева М.Б. Культура научной и деловой речи[Электронный ресурс]: учеб. пособ. / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 240 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

5. Измайлова М.А. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / М.А. Измайлова. – М.: Дашков и К, 2010. –126 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная литература

5. Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для студ. заоч. обуч. по направлению 040400.62 – «Социальная работа» / А.А. Аракельян. Новочеркасск. гос. мелиор. акад., каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2013. – 31 с.
6. Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для подготовки к практическим занятиям для студ. направления 040400.62 «Социальная работа» / А.А. Аракельян. – Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2013 г. – 30 с.
7. Дементьев В.В. Коммуникативные ценности русской культуры. Категория персональное в лексике и прагматике [Электронный ресурс]: монография./В.В. Дементьев – М.: Глобал Ком, 2013. – 336 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
8. Моховская О.И. Коммуникативный опыт личности [Электронный ресурс]: монография. / О.И. Моховская – М.: Институт психологии РАН, 2010. – 256 с.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. (обновляется ежегодно)

Наименование ресурса	Режим доступа
сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (Правоиспользования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.). Сублицензионный договор № Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.). Сублицензионный договор № Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО

	«СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. с ООО «НексМедиа»; Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017.г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»; договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 210), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 210, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 210.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « » августа 2017 г.

Заведующий кафедрой ИФиСТ

(подпись)

внесенные изменения утверждаю: «30 » августа 2017г.

Цитцилов П.Я.

(Ф.И.О.)

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2018 – 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8. Чумакова, Т.Н. Социальная педагогика [Текст]: метод. указ. по вып. контр. раб. для студ. заоч. формы обучения [по направл. 040400.62 – «Соц. работа»] / Т. Н. Чумакова; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. философии и педагогики. - Новочеркасск, 2013. - 36 с. - б/ц.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение **текущего (ТК)**, **промежуточного (ПК)** и **итогового (ИК)** контроля по дисциплине.*

***Текущий контроль (ТК)** осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).*

*Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).*

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

*В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.*

***Итоговый контроль (ИК)** – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.*

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

*По дисциплине формами **текущего контроля** являются:*

ТК1, ТК2, ТК3, ТК4 - решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТК5 – доклад.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

***Итоговый контроль (ИК)** – экзамен.*

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

4. Кайгородова Л.А. Коммуникативная культура: [Текст] учебное пособие / Л.А. Кайгородова и др. Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2012 г. – 133 с (25 экз.)
5. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / И.Н. Кузнецов. – М.: 2012. – 528 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
6. Дашков и К., 2012. – 528 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
7. Будильцева М.Б. Культура научной и деловой речи[Электронный ресурс]: учеб. пособ. / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 240 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная литература

1. Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для студ. заоч. обуч. по направлению 040400.62 – «Социальная работа» / А.А. Аракельян. Новочеркасск. гос. мелиор. акад., каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2013. – 31 с.
2. Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для подготовки к практическим занятиям для студ. направления 040400.62 «Социальная работа» / А.А. Аракельян. – Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2013 г. – 30 с.
3. Дементьев В.В. Коммуникативные ценности русской культуры. Категория персональное в лексике и прагматике [Электронный ресурс]: монография./В.В. Дементьев – М.: Глобал Ком, 2013. – 336 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. *(обновляется ежегодно)*

Наименование ресурса	Режим доступа
сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru -
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rosпотребнадзор.ru/
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО

	«СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer гидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 210), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 210, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 210.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « » августа 2018 г.

Заведующий кафедрой ИФиСТ _____
(подпись)

Грищенко А.Н.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30 » августа 2018 г.

Декан факультета БиСТ _____

Носкова Е.А.